

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРЕФЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
родительского совета

от 20.04.2020 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Арефьевская СОШ»
Кузьминых А.А.
от 22.04.2020 № 16-од



Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арефьевская основная общеобразовательная школа», филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арефьевская основная общеобразовательная школа»

(С изменениями с «22» апреля 2020г. № 16-од)

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арефьевская основная общеобразовательная школа», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арефьевская основная общеобразовательная школа» осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.

2. Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании";
- Федеральным законом от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации";
- Федеральным законом от 07.11.2000 N 135-ФЗ "О беженцах";
- Законом РФ от 21.11.2002 N 15-П "О вынужденных переселенцах";
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.»
- Ежегодным постановлением администрации Канского района «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Канского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Канского района».
- Уставом образовательной организации;
- настоящим порядком.

3. В образовательной организации (далее соответственно - ОО) гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по общеобразовательным

программам за счет бюджетных ассигнований Краевого бюджета и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

5. Правила приема в ОО на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОУ самостоятельно.

6. ОО обеспечивает приём граждан имеющих право на получение общего образования по программе начального общего образования, которые проживают на территории п.Шахтинский, закреплённой администрацией Канского района за ОО (далее - закреплённая территория).

7. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОО. В случае отказа в предоставлении места в ОО родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МКУ «УО Канского района».

8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

9. ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

ОО размещают распорядительный акт администрации Канского района о закреплении муниципальных образовательных учреждений Канского района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

9.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

Пункт 9 дополнить п. 9.2

В соответствии с разъяснениями Министерства образования Красноярского края от 18.02.2020 № 75-1871 «О реализации права преимущественного приема братьев и сестер» при недостаточности мест в конкретной образовательной организации всем детям, проживающим в пределах закрепленной территории, у которых братья или сестры уже обучаются в указанной образовательной организации, несовершеннолетние будут иметь преимущественное право на зачисление, если их родители (законные представители обратились с соответствующим заявлением в установленный законодательством срок с 01 февраля по 30 июня).

При недостаточности мест для всех обратившихся в установленный срок заявителей, старшие дети которых обучаются в указанной образовательной организации, при выборе претендентов будет иметь значение хронологическая последовательность подачи заявлений их родителями (законными представителями).

После завершения 30 июня приема заявлений о зачислении в образовательную организацию детей, проживающих на закрепленной территории, и начала приема заявлений родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории при нехватке мест в образовательной организации, преимуществом при приеме также будут обладать несовершеннолетние, у которых старшие братья и сестры уже обучаются в данной образовательной организации.

При недостаточности мест для всех обратившихся после 30 июня заявителей, старшие дети, которых обучаются в указанной образовательной организации, также должна учитываться хронологическая последовательность по дате заявлений.

10. ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

11. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети "Интернет".

Для приема в ОО:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12.1 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом ООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями

обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Согласно письму Минпросвещения России от 3 февраля 2020 г. N ВБ-159/04 в случае, если родители (законные представители) заявили о наличии права преимущественного приема для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей, положения настоящего Порядка в части установления сроков подачи заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории, не подлежат применению.

ОО, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи

с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5 .

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Прием в ОО детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ОО;
- заключения психолого – медико – педагогической комиссии.

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

23. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

24. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных обучающихся
образовательного учреждения

Оператор персональных данных обучающихся

(образовательное учреждение):

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Арефьевская основная общеобразовательная школа»

Адрес оператора: Красноярский край, Канский район, д. Арефьевка, ул.
Молодежная, д.1

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О
персональных данных»,

я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____ «__» _____ Г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его персональных
данных Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Арефьевская основная общеобразовательная школа»

место нахождения Канский район, д. Арефьевка, ул. Молодежная, д.1

(далее – Организация) с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета
результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также
хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Организации право осуществлять следующие действия
(операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
обезличивание, блокирование, уничтожение.

Организация вправе размещать обрабатываемые персональные данные
обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью
предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц обучающегося,
родителям (законным представителям), а также административным и
педагогическим работникам Учреждения).

Организация вправе включать обрабатываемые персональные данные
обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, в базу КИАСУО,
предусмотренные нормативными документами государственных
(федеральных, краевых) и муниципальных органов управления
образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие,
включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - пол;
 - домашний адрес;
 - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.
2. Сведения об образовательной деятельности и занятости обучающегося:
- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
 - успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
 - данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
 - поведение обучающегося;
 - награды и поощрения;
 - расписание уроков;
 - расписание звонков;
 - содержание уроков, факультативных занятий;
 - содержание домашних заданий;
 - фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время
дата

обучения (пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Организации.

Подпись _____.

Расписка-уведомление

Заявление

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
о приёме ребёнка _____,
_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ в _____ класс
(дата рождения ребёнка)
зарегистрировано _____ № _____
(число, месяц, год)

Приняты следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) _____ (отметка о получении)
- Личное дело учащегося (для поступающих во 2-ой и последующие классы)
_____ (отметка о получении)

_____ (дата приема заявления) _____ (подпись специалиста) _____ (расшифровка подписи)

Форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме ребенка в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Арефьевская основная общеобразовательная школа»

Директору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Арефьевская основная
общеобразовательная школа»
А.А.Кузьминых

(Фамилия, имя, отчество заявителя),
проживающего (ей) по адресу:

заявление.

Прошу Вас принять моего ребёнка

(Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в _____ класс.

« _____ » _____ 20__ года
(подпись заявителя)

ОЗНАКОМЛЕН(А) с документами, регламентирующими организацию
образовательной деятельности:

- Уставом образовательного учреждения « _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

- Свидетельством о государственной аккредитации образовательной
организации « _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

- Основными образовательными программами, реализуемыми этой
образовательной организацией « _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(с другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)